**Instrucciones para la web Modelo 182**

Esta web sirve para convertir el informe “Modelo 182 – NO TOCAR” de CALM, descargable como archivo .csv, a un archivo .txt con el formato requerido por Hacienda.

La web está en <https://www.fpvipassana.org/modelo182/index.php>

Para cualquier duda o problema, contactar a Hugo Vázquez Alonso al correo [hugo.vazquez@dhamma.org](mailto:hugo.vazquez@dhamma.org) o a [hugobraulio@gmail.com](mailto:hugobraulio@gmail.com)

1. **Generar informe “Modelo 182” de CALM y descargarlo como .csv**
2. – Entra en CALM ([calm.dhamma.org](http://calm.dhamma.org/)) con tu usuario y contraseña. Necesitas perfil de “Dana Admin” para poder generar este informe.
3. – Ve a la sección de “Informes”  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
4. – Ahora selecciona los “Informes de Dana”  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
5. Asegúrate que está seleccionada como ubicación la Fundación Dhamma Neru o Dhamma Sacca, no la “Zona Dhamma Neru” ni la localización “Dhamma Neru”:  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
6. Selecciona el informe “Modelo 182 – NO TOCAR” y dale a “Ejecutar”  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
7. Selecciona el periodo correspondiente. Normalmente, el ejercicio fiscal que corresponda, del 01 de Enero al 31 de Diciembre.  
   A screenshot of a calendar

   Description automatically generated
8. Dale a “Ejecutar”. Puede tardar un rato en ejecutarse, unos 30-60 segundos.
9. Una vez ejecutado, podrás ver el resultado del informe, ordenarlo según columnas, ver varias páginas, ver más resultados por págoina…  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
10. Finalmente, para descargar el archivo .CSV (formato internacional, denominado así por estar separado por comas: “Comma Separated Values”), le damos al botón de descargar:  
    A screenshot of a computer

    Description automatically generated
11. Esto también tardara unos segundos, y según tu navegador y configuración de descargas, aparecerá un fichero con nombre “Calm4AdHocReport\_XXX\_XXXXXX.csv”  
    A screenshot of a computer

    Description automatically generated
12. Ese es el fichero que nos hará falta para usarlo en la web <https://www.fpvipassana.org/modelo182/index.php> donde lo subiremos para generar el .TXT requerido por Hacienda
13. **Generar informe “Modelo 182” de CALM y descargarlo como .csv**

Para generar el archivo .TXT necesario para la Agencia Tributaria, vamos a la web.

1. Rellenamos los datos del declarante  
     
   A blue screen with text

   Description automatically generated  
     
   A screenshot of a phone

   Description automatically generated  
     
    - El ejercicio que vamos a presentar (año actual o pasado normalmente)  
     
    - El NIF del declarante  
     
    - El nombre del declarante  
     
    - El teléfono de contacto, sin prefijo  
     
    - La persona de contacto: nombre y apellidos  
     
    - El número de justificante de la declaración. **Importante: Ponemos de número lo siguiente: 1820000000001. Osea: 182 seguido de 12 ceros, y luego el número consecutivo de lo que vayamos presentando. Si por ejemplo volvemos a presentar una nueva declaración, sería 1820000000000002 (el 2 al final)**  
    - El tipo de declaración. Si seleccionamos “complementaria” o “sustitutiva”, hay que añadir el número de justificante de la declaración que complementamos o sustituimos.
2. Seleccionamos el archivo .CSV descargado de CALM (instrucciones arriba)  
     
   A blue rectangle with white text

   Description automatically generated
3. Seleccionamos los .TXT presentado a Hacienda los dos años anteriores. Esto se hace para buscar donantes recurrentes. Aquellos que donan varios años seguidos pueden tener mayores deducciones.  
     
   A blue background with white text

   Description automatically generated
4. Le damos al botón final, “Generar TXT y descargarlo”  
     
   A blue and green rectangle with white text

   Description automatically generated
5. Tras esto, aparecerá una pantalla resumen con el número de donantes encontrados, el importe total, y todos los casos particulares:   
    - falta el NIF  
    - NIF incorrecto  
    - empresas  
    - donantes anónimos  
    - estudiantes que viven en España pero tienen pasaporte en vez de NIF  
    - estudiantes fuera de España pero con NIF correcto  
   … etc